



Tamil Nadu e-District Application

Training Manual for

Indira Gandhi National Old Age Pension Scheme (REV-201)

Revenue Department



राष्ट्रीय इ-गवर्नेस योजना
National e-Governance Plan

Table of Content

Table of Contents

1. Project Overview	3
2. General Information	3
2.1. Tools Required	3
2.2. Starting your Computer	3
3. Purpose	4
4. Scope	4
5. Getting Started	4
6. Services Offered under Revenue Department	4
7. Indira Gandhi National Old Age Pension Scheme	5
7.1. Registering for CAN (Citizen Access Number)	9
7.2. Applying for Indira Gandhi National Old Age Pension Scheme	11
7.2.1. Filling up Indira Gandhi National Old Age Pension Scheme	12
7.3. Downloading Certificate	19
8. Disclaimer	21

E-DISTRICTTAMIL NADU USER MANUAL (Government of Tamil Nadu)

1. Project Overview

Districts are the de facto front-end of government where most Government-to-Consumer or G2C interaction takes place.

The e-District project was conceptualized to improve this experience by creating an automated workflow system for the district administration and help in providing the citizen efficient department services through Common Service Centers (CSCs), the primary front end channels envisaged under the National e-Governance Plan by Department of Information Technology (DIT), Ministry of Communication and Information Technology (MCIT), Government of India.

2. General Information

Let's Start!!


2.1. Tools Required



You will be provided with the following basic infrastructure:


- Computer (CPU, Monitor, Keyboard & Mouse)
- Network Connection (as per requirement)
- Peripherals (as per requirement)
- Browser (Google chrome, Version 37)
- Uninterrupted Power Supply (UPS)

2.2. Starting your Computer

Steps

1. Ensure all cables are connected between the computer, network connection, peripherals & UPS
2. Plug the UPS to the electrical socket
3. Switch 'ON' the electrical socket
4. Switch 'ON' the UPS
5. Press the  (power button) on the computer
6. Allow the system to boot up.

	<ol style="list-style-type: none">1. Switch 'ON' the UPS only after you have switched 'ON' the power socket2. Switch 'ON' the computer only after you have switched 'ON' the UPS3. Switch 'OFF' the power socket in there is an electrical spark in the socket
	<ol style="list-style-type: none">4. Do not start the computer in case the UPS is not fully charged5. Do not start the computer in case any of the wires are in contact with water

	sources / moisture
	6. In case you are not sure whether the computer is connected in the right way - please contact the system engineer

3. Purpose

This document is an integral part of e-District application user manuals. The objective of this document is to provide step-by-step assistance to the user on how to apply for Indira Gandhi Old Age Pension Scheme through the e-District Portal.

4. Scope

The scope of this document covers the 'Indira Gandhi National Old Age Pension Scheme' service offered under the **Revenue Department**.

5. Getting Started

Following points and guidelines may be referred while accessing the e-Sevai/e-District application:

- User must have valid username and password
- Make relevant and correct entries only
- Recheck the entries before clicking on Submit button
- Mandatory fields cannot be left blank
- Mandatory/Optional documents should be attached as per requirement
- Do not make false entries

6. Services Offered under Revenue Department

Following services are offered under the Revenue Department:

1. REV-101 Community certificate
2. REV-102 Nativity certificate
3. REV-103 Income Certificate
4. REV-104 First Graduate Certificate
5. REV-105 Deserted Woman Certificate
6. REV-106 Agricultural Income Certificate
7. REV-107 Family Migration Certificate
8. REV-108 Unemployment Certificate
9. REV-109 Widow Certificate

10. REV-111 Certificate for Loss of Educational Records due to Disaster
11. REV-113 Inter Caste Marriage Certificate
12. REV-114 Legal Heir Certificate
13. REV-115 Other Backward Classes (OBC) Certificate
14. REV-116 Residence certificate
15. REV-117 Small / Marginal Farmer Certificate
16. REV-118 Solvency Certificate
17. REV-119 No Male Child Certificate
18. REV-120 Unmarried Certificate
19. REV-401 Licence under Pawn Broker Act
20. REV-402 Money Lender's Licence
21. REV-122 Income and Asset Certificate for Economically Weaker Sections
22. REV-123 Issuance of Jain Religious Minority Certificate
23. REV-404 Issuance of Public Building License
24. REV-403 Temporary Crackers License
25. REV-201 Indira Gandhi National Old Age Pension Scheme
26. REV-202 Destitute Widow Pension Scheme
27. REV-203 Destitute Deserted Women Pension Scheme
28. REV-204 Unmarried Women Pension Scheme
29. REV-205 Chief Minister Uzhavar Pathukapu Thittam
30. REV-206 Differently Abled Pension Scheme

7. Indira Gandhi National Old Age Pension Scheme

Following steps describe how to apply for the Indira Gandhi National Old Age Pension Scheme Certificate through the e-District Portal:

STEP 1: Go to the e-Sevai (Government of Tamil Nadu) Web Portal.

STEP 2: Enter the login credentials.

STEP 3: Enter Captcha code.

STEP 4: Click on Login.


e-Sevai Dashboard will appear.

STEP 5: Click on Services on the left panel.

Department Wise service listing will appear.

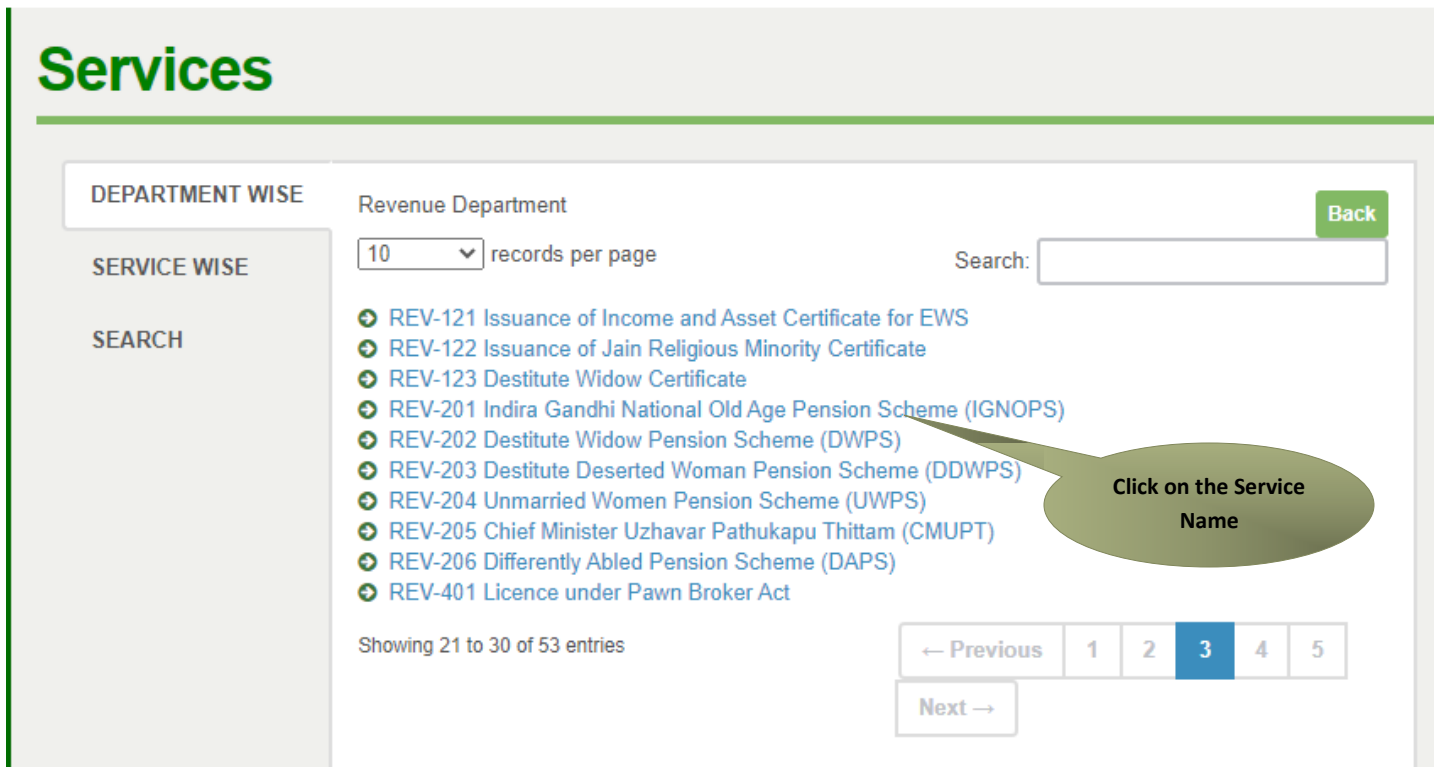
STEP 6: Click on Revenue Department.

You can also switch to the **Service Wise** listing, or switch to **Search** and search a particular service using keywords.



The screenshot shows the TNeGA Services page. The header includes 'TNeGA', 'Government of Tamil Nadu', and 'e-Sevai'. The left sidebar contains navigation options: DASHBOARD, REPORTS, WALLET RECHARGE, SERVICES, WALLET RECHARGE RECEIPT REPRINT, and ANNA UNIVERSITY- GENRATE RECEIPT. The main content area is titled 'Services' and has three tabs: DEPARTMENT WISE, SERVICE WISE, and SEARCH. Under 'DEPARTMENT WISE', a list of departments is shown, with 'Revenue Department' highlighted by a callout bubble that says 'Click on the Department Name'. To the right, there is a user profile section with details: Name: Operator 1, Center: COC Zone 13 Divn 182 Thiruvanniyur ELCCHN010, Center Code: ELCCHN010, Counter: 1, Wallet Type: Prepaid, Wallet Amount: 5955.00, and Share: 0.00.

STEP 7: Click on REV 201 Indira Gandhi National Old Age Pension Scheme





The screenshot shows the 'Services' page for the Revenue Department. The left sidebar has tabs for DEPARTMENT WISE, SERVICE WISE, and SEARCH. The main content area shows 'Revenue Department' with a 'Back' button. Below this, there is a dropdown for '10 records per page' and a search box. A list of services is displayed, with 'REV-201 Indira Gandhi National Old Age Pension Scheme (IGNOPS)' highlighted by a callout bubble that says 'Click on the Service Name'. The list includes: REV-121 Issuance of Income and Asset Certificate for EWS, REV-122 Issuance of Jain Religious Minority Certificate, REV-123 Destitute Widow Certificate, REV-201 Indira Gandhi National Old Age Pension Scheme (IGNOPS), REV-202 Destitute Widow Pension Scheme (DWPS), REV-203 Destitute Deserted Woman Pension Scheme (DDWPS), REV-204 Unmarried Women Pension Scheme (UWPS), REV-205 Chief Minister Uzhavar Pathukapu Thittam (CMUPT), REV-206 Differently Aabled Pension Scheme (DAPS), and REV-401 Licence under Pawn Broker Act. At the bottom, it says 'Showing 21 to 30 of 53 entries' and has pagination controls: '← Previous', '1', '2', '3', '4', '5', and 'Next →'.

You will be redirected to the service page on the Tamil Nadu e-District Web Portal.

STEP 8: Click on **Proceed** to continue.

Instructions for applying Indira Gandhi National Old Age Pension Scheme (IGNOPS)

 Service Description	 Supporting Documents <ol style="list-style-type: none">1. Applicant Photo2. Aadhaar Card3. Aadhaar Consent Form4. Smart or Ration Card or Any Address Proof5. Self-declaration of Applicant6. Any Identity Proof(Voter ID Card,Passport,PAN Card,Driving License)7. Bank Passbook
 Application Fee Rs. 10.0 (Ten Rupees Only)	 How to Apply <ol style="list-style-type: none">1. For Online : Click on proceed button

Click on Proceed

Proceed Cancel

Applicant Search form will appear. Search can be performed using the following options:

- Applicants CAN Number
- Applicant Name
- Applicant Father Name
- Applicant Mobile Number
- Applicant Email Id
- Applicant Date Of Birth

The **green asterisk** signifies that the available search options are **optional** mandatory.

An applicant can apply for the Certificate provided he/she is having a unique CAN number.

If the applicant doesn't have a unique CAN Number, he must register for CAN to access the application form for the Certificate.



7.1. Registering for CAN (Citizen Access Number)

STEP 1: Click on the 'Click here' link to apply for CAN Registration.

REV-201 Indira Gandhi National Old Age Pension Scheme (IGNOPS)

Note: Apply for the service as per the given instructions :-

1. If Applicant have CAN Number: Please enter CAN Number or any of the field in order to proceed.
2. If Applicant doesn't have CAN Number: Click on Register button.
3. Apply for CAN registration:-

Register Can

**Click to apply for CAN
Registration**

Applicant CAN Number/ குடிமக்கள் கணக்கு எண் *	<input type="text"/>	Applicant Name *	<input type="text"/>
Applicant Father Name *	<input type="text"/>	Applicant Mobile Number *	<input type="text"/>
Applicant Email Id *	<input type="text"/>	Applicant Date of Birth *	<input type="text"/>

Search

The below figure shows the CAN Registration form.

STEP 2: Fill up all mandatory details in the form prescribed format.

Fields Marked With Asterisk(*) Are Mandatory.

Fill up the CAN
Registration form

Applicant Detail

Document Type 1 *	Aadhaar Number	Document Type 2	Please Select
Aadhaar Number *	987744667758		
Appellation *	Tmt. / திருமதி		
Applicant Name *	Roja	விண்ணப்பதாரர் பெயர் *	ரோஜா
Gender / பாலினம் *	Female	Marital Status / திருமண நிலை *	Married
Date Of Birth / பிறந்த தேதி *	01/01/1960		
Relationship / உறவு *	Father		
Father/ Husband / Guardian / Mother Name *	guru	தந்தை / கணவர் / பாதுகாவலர் / தாயின் பெயர் *	குரு
Mother Name *	seetha	தாயின் பெயர் *	சீதா
Religion / மதம் *	Hindu		
Community / சாதி *	MBC	Occupation / வேலை *	Farmers,Fisherman,H
Education Qualification / கல்வித்தகுதி			

Current Address / தற்போதைய முகவரி

State / மாநிலம்	Tamil Nadu	District / மாவட்டம் *	Perambalur
Taluk / வட்டம் *	Perambalur / பெரம்பல்		
Revenue Village / கிராமம் *	Velur (082) / வேலூர்		
Admin Unit / நிர்வாக அலகு	Please Select	Area or Ward No. / Name / பகுதி (அ) வார்டு எண் / பெயர்	
Street Name / No. / Hamlet (if available) *	Anna Street	தெரு பெயர் / எண் / குக்கிராமம் *	அண்ணா ஸ்ட்ரீட்
Block No. / Name		Building / Door / Flat No. *	66
Pin Code / அஞ்சல் எண் *	655566		

If Permanent Address Same As Current Address

Contact Details

Phone / Landline No. With STD Code		Mobile Number / தொலைபேசி எண் *	9887766555
Email Id / மின்னஞ்சல் முகவரி			

Bank Details

Bank Name		Account Number	
Branch Name		IFSC Code	

Click to
submit form

Register

You have Successfully verified OTP

Note: You would be required to generate and verify OTP before submitting the form.

Contact Details

Phone / Landline No. With STD Code Mobile Number / தொலைபேசி எண் *

Email Id / மின்னஞ்சல் முகவரி

Generate OTP

Enter OTP *

Confirm OTP

On successful CAN Registration, the CAN Number will be shown.

CAN Registration Successful

"Your CAN Number is 13308015519848", Please click on proceed button to move further.

Proceed

Click to apply for Indira Gandhi National Old Age Pension Scheme

The applicant may now proceed with applying for the Certificate by clicking on the **Proceed** button.

7.2. Applying for Indira Gandhi National Old Age Pension Scheme

If the applicant is having a unique CAN Number his/her record will be shown in the search results.

REV-201 Indira Gandhi National Old Age Pension Scheme (IGNOPS)

Note: Apply for the service as per the given instructions :-

1. If Applicant have CAN Number: Please enter CAN Number or any of the field in below field then click on Search Button in order to proceed.
2. If Applicant doesn't have CAN Number: Click on Register button.
3. Apply for CAN registration:- **Register Can**

Applicant CAN Number/ குடிமக்கள் கணக்கு எண் * Applicant Name *

Applicant Father Name * Applicant Mobile Number *

Applicant Email Id * Applicant Date of Birth *

Search

	CAN Number	Name	Father / Husband / Guardian / Mother Name	Age	Mobile	Email-Id
<input type="radio"/>	13316035519545	Srirudhravageswari M	Bvbb		9344080668	
<input type="radio"/>	13316035519617	Batman	Bvbb	02-Sep-1996	9344080668	
<input type="radio"/>	13308015519848	Kavin	Appa	21-Oct-1996	9344080668	
<input type="radio"/>	13302075519914	Sundari	Appa	20-Nov-1987	9344080668	
<input type="radio"/>	13302135519916	Malathi	Appa	20-Nov-1988	9344080668	

Search results

Proceed **Edit CAN Detail** **Save As New**

STEP 1: Select the record by clicking on the **option button** against the desired record.

STEP 2: Click on **Proceed**.

CAN details of the applicant may be modified by clicking on the **Edit CAN Detail** button.

The **Save as new** option allows you to save the same CAN Number with different applicant details.

<input checked="" type="radio"/>	13308015519848	Kavin	Appa	21-Oct-1996	9344080668
----------------------------------	----------------	-------	------	-------------	------------

«««« « » »»»»

Click to select record

Click to proceed

7.1.1. Filling up Indira Gandhi National Old Age Pension Scheme

SECTION1: Applicant Details

Applicant details will appear pre-filled in the form. These details are non-editable.

REV-201 Indira Gandhi National Old Age Pension Scheme (IGNOPS)			
Applicant Detail			
Appellation *	Tmt. / திருமதி		
Applicant Name *	Roja	விண்ணப்பதாரர் பெயர் *	ரோஜா
Relationship/உறவு *	Father		
Father / Husband / Guardian Name *	Guru	தந்தை/கணவர்/பாதுகாவலர் பெயர் *	குரு
Date of Birth / பிறந்த தேதி *	01-Jan-1960	Gender / பாலினம் *	Female
Marital Status / திருமண நிலை *	Married	Religion / மதம் *	Hindu
Community / சாதி *	MBC	Occupation / வேலை *	Farmers, Fisherman, Hunters, Lo...

SECTION 2: Current Address

Applicant's current address details will appear pre-filled in the form. These details are non-editable.

Current Address/தற்போதைய முகவரி			
State / மாநிலம்	TAMIL NADU	District / மாவட்டம் *	Perambalur
Taluk / வட்டம் *	Perambalur		
Revenue Village / கிராமம் *	Velur		
Street Name / No. / Hamlet (if available) *	Anna Street	தெரு பெயர் / எண் / குக்கிராமம் *	அண்ணா ஸ்ட்ரீட்
Building / Door / Flat No. *	44	Pin Code / அஞ்சல் எண் *	655555

SECTION 3: Permanent Address

Applicant's permanent address details will appear pre-filled in the form. These details are non-editable.

Permanent Address/நிலையான வீட்டு முகவரி			
<input checked="" type="checkbox"/> If same as current address / தற்போதைய முகவரி அதே என்றால்			
State / மாநிலம் *	Tamil Nadu	District / மாவட்டம் *	Perambalur
Taluk / வட்டம் *	Perambalur		
Revenue Village / கிராமம் *	Velur		
Street Name / No. / Hamlet (if available) *	Anna Street	தெரு பெயர் / எண் / குக்கிராமம் *	அண்ணா ஸ்ட்ரீட்
Building / Door / Flat No. *	44	Pin Code / அஞ்சல் எண் *	655555

SECTION 4: Contact Details

Applicant's contact details will appear pre-filled in the form. These details are non-editable.

Contact Details	
Phone / Landline No. with STD Code	Mobile Number *
	9344080668
Email Id *	

SECTION 5: Bank/Postal Details

In the Mode of disbursement there are two categories like Bank and Postal. Based on that applicant need they will chose the category

Bank/Postal Details

Aadhaar No. *	<input type="text" value="998856896786"/>	Mode of Disbursement *	<input type="text" value="Bank"/>
Bank Name/Indian postal bank *	<input type="text" value="INDIAN BANK"/>	Branch Name *	<input type="text" value="Indian Bank Keelapuliyur"/>
Account Number *	<input type="text" value="98745887857678565"/>	IFSC Code *	<input type="text" value="CNRB0001374"/>

Bank/Postal Details

Aadhaar No. *	<input type="text" value="998856896786"/>	Mode of Disbursement *	<input type="text" value="Postal"/>
Pincode *	<input type="text" value="655555"/>		

SECTION 6: Other Details

Specify the Is Destitute, Is srilankan refugee, Own house, Below Poverty Line ,In the Below poverty Line Selection YES or NO. If Yes, BPL Id will be asked.

Other Details

Is Destitute *	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	Is Srilankan Refugee *	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
Own House *	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No		
Type of House *	<input type="text" value="Thatched"/>		
Have support of major son or grand son above 20 years *	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	Is Below Poverty Line *	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
BPL Id *	<input type="text" value="TN-98384456655"/>		

SECTION 7: Income Details of Family Members

Once applicant can enter all the mandatory fields in Income Details of Family Members and click on add. Added records will be shown on top

Income Details of Family Members

Total number of family members(including the applicant) *

Name	சுயர்	Age	Sex	Relation	Profession	Monthly Income	Annual Income	Delete
Roja	சுயர்	60	Female	Self	Government	40000	480000	X
Abu	பிள்ளை	45	Male	Son	Student/Dependent	0	0	X

Name * பெயர் *

Age * Sex *

Relationship * Profession *

Source of Income Agriculture and Allied
 Salary
 Business
 Rent
 Others

Monthly Income(In Rs.) Annual Income(In Rs.)

Grand Total(In Rs.)

SECTION 8: Property Details of Family Members

Once applicant can enter all the mandatory fields in Property Details of Family Members and click on add. Added records will be shown on top and click submit to proceed for the documents submission.

Property Details of Family Members

Select property holder *

Name	Retainship	Property Type	Location of The Property	District Name	Taluk Name	Town/Municipality	Ward	Block
Roja	Self	Area of the House/	Rural	Coimbatore	Anaimalai			
Abu	Son	House Site	Urban	Chennai	ALANDUR	Alandur	(011) Palavanthand	Block-3

Name * Relationship *

Property Type * Location of The Property *

District Name * Taluk Name *

Village *

Town/Municipality * Ward *

Block *

Door No Street No and Name

House Site Extent(Sq.Feet) House Site Extent(Sq.Metre) *

Value of Land/House *



Next screen will show a list of required documents.

Attach the documents in prescribed file size and file type. Uploaded documents will be shown at the bottom. You may remove any uploaded document using the cross sign. Please note that the 'Upload' button will appear once you browse and add a document.

List of Documents

1. Applicant Photo	Mandatory
2. Aadhaar Card	Mandatory
3. Aadhaar Consent Form	Mandatory
4. Smart or Ration Card or Any Address Proof	Mandatory
5. Self-declaration of Applicant	Mandatory
6. Any Identity Proof(Voter ID Card,Passport,PAN Card,Driving License)	Optional
7. Bank Passbook	Optional

Download Self Declaration Form (Kindly download and upload a signed document)

Download Aadhaar Consent Form

Select Document * Document No. *

[+ Add...](#)

Uploaded Successfully

Supported files types: pdf, jpeg, jpg, gif, png

Supported file size of documents: 5 MB

Supported file size of photos: 1 MB

Browse and upload document

Serial No.	Document Name	Document Number	File Name	Delete
1	Applicant Photo	34	Applicant Photo_1_25-Nov-2020_12_29_25_800	✗
2	Aadhaar Card	44	Aadhaar Card_2_25-Nov-2020_12_29_40_820	✗
3	Aadhaar Consent Form	12	Aadhaar Consent Form_3_25-Nov-2020_12_29_57_784	✗
4	Smart or Ration Card or Any Address Proof	12	Smart or Ration Card or Any Address Proof_4_25-Nov-2020_12_30_12_236	✗
5	Self-declaration of Applicant	12	Self-declaration of Applicant_5_25-Nov-2020_12_30_37_158	✗

[Make Payment](#) [Back](#)

After uploading the documents, click on 'Make Payment'.

Serial No.	Document Name	Document Number	File Name	Delete
1	Applicant Photo	34	Applicant Photo_1_25-Nov-2020_12_29_25_800	✗
2	Aadhaar Card	44	Aadhaar Card_2_25-Nov-2020_12_29_40_820	✗
3	Aadhaar Consent Form	12	Aadhaar Consent Form_3_25-Nov-2020_12_29_57_784	✗
4	Smart or Ration Card or Any Address Proof	12	Smart or Ration Card or Any Address Proof_4_25-Nov-2020_12_30_12_236	✗
5	Self-declaration of Applicant	12	Self-declaration of Applicant_5_25-Nov-2020_12_30_37_158	✗

Click to make payment

[Make Payment](#) [Back](#)

Payments page will appear. Amount payable (Total Fees) will be shown on screen. Click on **Confirm Payment**.

Confirm

Application Number	TN-9020201125101
Applicant Name	Roja
Date of Application	25-Nov-2020
Service Name	Indira Gandhi National Old Age Pension Scheme (IGNOPS)
Service Charge	10.00
Total	10.00

Click to confirm payment

Confirm payment

Acknowledgement receipt will be shown.

Click on **Print Receipt** to download/print the receipt.

Acknowledgement Receipt

Application Number	TN-9020201125101
Applicant Name	Roja
Service Name	REV-201 Indira Gandhi National Old Age Pension Scheme (IGNOPS)
Service Charge	10.00
Total	10.00
Payment Mode	Cash
Transaction Status	Success

Click to print receipt

Print receipt

Finish

Note: Please click on finish button after receipt downloaded .

The below figure shows the preview of the acknowledgement receipt.

ஒப்புக்கைச்சீட்டு

ரூபாய். 10.00

வருவாய்த் துறையில் வழங்கப்படும் REV-201 இந்திராகாந்தி தேசிய முதியோர் ஒப்பந்தியத் திட்டம் பெறுவதற்காக பெரும்புலவர் மாவட்டம், 44, அண்ணா ஸ்ட்ரீட் , வேலூர், பெரும்புலவர், 655555 என்ற திரந்தா முகவரியை கொண்டவரும், பெரும்புலவர் மாவட்டம், 44, அண்ணா ஸ்ட்ரீட் , வேலூர், பெரும்புலவர், 655555 என்ற முகவரியில் தற்போது வசித்து வரும் திருமதி ரோஜா என்பவரிடம் குடிமக்கள் கணக்கு எண் (CAN) 13316035519950 வாயிலாக 25/11/2020 அன்று விண்ணப்ப எண் TN-9020201125101 பெற்றுமைக்கான ஒப்புக்கை வழங்கப்படுகிறது.

இதற்கென மின் மாவட்ட சேவை கட்டணமாக ரூ. 10.00/- (ரூபாய் பத்து மட்டும்) பெறப்பட்டது.

மையத்தின் அடையாள எண் ELCCHN009

இசேவை மைய பொறுப்பாளரின்
கையொப்பம்

இசேவைமைய பெறுவதற்காக அளிக்கப்பட்ட விவரங்கள் அனைத்தும் உண்மை என நான் உறுதி அளிக்கிறேன்.

விண்ணப்பதாரரின்
கையொப்பம்

18004251333 - இசேவை தொடர்பான புகார் ஏதும் இருப்பின் மேற்கண்ட கட்டணமில்லா தொலைபேசி எண்ணைத் தொடர்புகொள்ளலாம்.

மேலும் விண்ணப்பத்தின் தற்போதைய நிலையை அறிந்து கொள்ள <https://tneidistrict.tn.gov.in/eda/> என்ற இணையத் தளத்தில் விண்ணப்ப எண் TN-9020201125101 உள்ளீடு செய்து தெரிந்து கொள்ளலாம்.

Please Note:

After submission (clicking on the Submit button), the application will be saved as draft. You can find draft applications under the **Saved Application** section and upload documents or make payment as required.

Saved Application

	Application Number	Service Name	Applicant Name	Date of Request	Status	Document Status
<input type="radio"/>	TN-4620201009101	DCA-401 Licence to Grant Allopathic Drugs	Rajkumar	09-Oct-2020	Saved	Pending
<input type="radio"/>	TN-9220201008102	REV-203 Indira Gandhi National Disability Pension Scheme (IGNDPS)	Roja	08-Oct-2020	Saved	Uploaded
<input type="radio"/>	TN-9220201008101	REV-203 Indira Gandhi National Disability Pension Scheme (IGNDPS)	Roja	08-Oct-2020	Saved	Pending
<input type="radio"/>	TN-8920201008102	REV-123 Destitute Widow Certificate	Roja	08-Oct-2020	Saved	Uploaded
<input type="radio"/>	TN-8920201005103	REV-123 Destitute Widow Certificate	Manju	05-Oct-2020	Saved	Pending
<input type="radio"/>	TN-1620201005101	REV-109 Widow Certificate	Roja	05-Oct-2020	Saved	Pending
<input type="radio"/>	TN-9020200930101	REV-201 Indira Gandhi National Old Age Pension Scheme (IGNOPS)	Raja	30-Sep-2020	Saved	Pending
<input type="radio"/>	TN-9020200929104	REV-201 Indira Gandhi National Old Age Pension Scheme (IGNOPS)	Vijay	29-Sep-2020	Saved	Uploaded
<input type="radio"/>	TN-9020200929103	REV-201 Indira Gandhi National Old Age Pension Scheme (IGNOPS)	Roja	29-Sep-2020	Saved	Pending

Submitted applications can be viewed under the **Submitted Application** section.

 **Submitted Application**

Sr. No.	Application Number	Service Name	Applicant Name	Date of Request	Status	Certificate
1	TN-9020201125101	REV-201 Indira Gandhi National Old Age Pension Scheme (IGNOPS)	Roja	25-Nov-2020	Check Status	NA
2	TN-9720201124101	REV-204 Unmarried Women Pension Scheme (UWPS)	Roja	24-Nov-2020	Check Status	NA
3	TN-9420201123101	REV-205 Chief Minister's Uzhavar Padhukaapu Thittam (CMUPT)	Mahalakshmi	23-Nov-2020	Check Status	NA
4	TN-9020201121102	REV-201 Indira Gandhi National Old Age Pension Scheme (IGNOPS)	Vjaykumar	21-Nov-2020	Check Status	NA
5	TN-9020201121101	REV-201 Indira Gandhi National Old Age Pension Scheme (IGNOPS)	Roja	21-Nov-2020	Check Status	NA

The current status of an application can be checked from the **Check Status** section.

 **Check Status**

Application Number	<input type="text" value="TN-9020201125101"/>	To date *	<input type="text"/>
From date *	<input type="text"/>	District	<input type="text" value="--Select--"/>
Applicant Name	<input type="text"/>	<input type="button" value="Search"/>	

Application Number	TN-9020201125101
Applicant Name	Roja
Service Name	Indira Gandhi National Old Age Pension Scheme (IGNOPS)
View Application	View Application
Current Status	Application Submitted to VAO(Verifier)
Comment	Submitted

7.2. Downloading Certificate


Once the application is approved and digitally signed, the certificate can be downloaded from the **Operator's desk** and handed over to the applicant.

STEP 1: Click on **Check Status**.



STEP 2: Enter **Application Number**.

STEP 3: Click on **Search**.

Click on Check Status

 Check Status

Application Number

From date *  To date * 

Applicant Name District



Click on Search

The application will show up.

STEP 4: Click on Download certificate link.

 Check Status

Application Number

From date *  To date * 

Applicant Name District

Application Number	TN-9020201125101
Applicant Name	Roja
Service Name	Indira Gandhi National Old Age Pension Scheme (IGNOPS)
View Application	View Application
Current Status	Application Approved
Comment	approved
Certificate	Download certificate

Click to download certificate

The certificate will be downloaded.

The below figure shows the preview of the Indira Gandhi National Old Age Pension Scheme



தனி வட்டாட்சியர் (சமூக பாதுகாப்புத் திட்டம்), பெரம்பலூர் வட்டம் அவர்களின் செயல்முறை ஆணைகள்
முன்னிலை திரு/திருமதி Prakash Prakash



செயல்முறை ஆணை எண் : TN901603A2020110089 நாள்: 25-11-2020

பொருள்: சமூக பாதுகாப்புத் திட்டம் இத்திராகாந்தி தேசிய முதியோர் ஓய்வூதியத் திட்டம் பெரம்பலூர் மாவட்டம் பெரம்பலூர் வட்டம் வேலூர் கிராமம் திருமதி ரோஜா தத்தையின் பெயர் திரு குகு ஓய்வூதியம் வழங்கி ஆணையிடப்படுகிறது.

பார்வை 1 பெயர் - திருமதி ரோஜா வேலூர் கிராமம் — விண்ணப்ப எண் - TN-9020201125101 , விண்ணப்ப நாள் - 25-11-2020

ஆணைகள்:

பெரம்பலூர் மாவட்டம் - பெரம்பலூர் வட்டம்- வேலூர் கிராமத்தில் வசிக்கும் - திருமதி ரோஜா தத்தையின் பெயர் திரு குகு அவர்களுக்கு 25-11-2020 முதல் மாதம் ரூ.1000/- (ரூபாய் ஆயிரம் மட்டும்) இத்திராகாந்தி தேசிய முதியோர் ஓய்வூதியத் திட்டம் திட்டத்தின் கீழ் ஓய்வூதியம் வழங்கி ஆணையிடப்படுகிறது. இவ்வோய்வூதியத் தொகை தனிமார் உயிருடன் உள்ள வரை வழங்கப்படும்.

மனுதாரரின் ஓய்வூதியக் கணக்கு எண் 655555 ஆகும். ஓய்வூதியம் மனுதாரரின் Postal வங்கியில் வைத்துள்ள வங்கி சேமிப்புக் கணக்கில் மாதந்தோறும் வரவு வைக்கப்படும். வங்கி கணக்கில் மாற்றால் ஏதேனும் இருந்தால் மனுதாரர் அது குறித்து உடனடியாக இவ்வலுவலகத்திற்கு தெரிவிக்க வேண்டும்.

தவறான தகவல்கள் அல்லது ஆவணங்கள் அளித்து இவ்வோய்வூதியம் பெறப்பட்டிருப்பது தெரியவரும் பட்சத்தில், எவ்வித முன்னறிவிப்பும் இன்றி இந்த ஆணை இரத்து செய்யப்படும்.

மாவட்டம் : பெரம்பலூர்
வட்டம் : பெரம்பலூர்

பதவி: தனி வட்டாட்சியர் (சமூக பாதுகாப்புத் திட்டம்)

பெறுநர் பெயர் : திருமதி ரோஜா	நகல் பெறுநர் கிராம திர்வாகி
முகவரி: 44 சுதவு எண் அண்ணா வீட்டு தெரு, வேலூர் கிராமம், பெரம்பலூர் வட்டம், பெரம்பலூர் மாவட்டம்,	வேலூர் கிராமம் பெரம்பலூர் வட்டம் பெரம்பலூர் மாவட்டம்

குறிப்பு : இச்செயல்முறை ஆணையம் பின்னையொப்பம் இடப்பட்டதால், கையொப்பம் அல்லது முத்திரை தேவையில்லை



ஆவண விவரங்களை உறுதி செய்ய:

(அ) TN901603A2020110089 என்ற தனிப்பட்ட எண்முதல் எண்ணை <http://14.192.18.150/stagging/VerifyCerti.xhtml> ல் உள்ளீடு செய்து சரிபார்க்கவும்.
(அல்லது)

(ஆ) கைப்பேசி கேமராவின் 2D barcode டாட்பான் மூலம் இணையதளத்தில் சரிபார்க்கவும்.

Genuineness of the certificate can be verified by.

(a) Keying in the unique certificate number TN901603A2020110089 in the URL <http://14.192.18.150/stagging/VerifyCerti.xhtml>.

(or)

(b) Reading the 2D barcode with mobile barcode reader and verify through online.

8. Disclaimer

This User manual is prepared as per the existing application; however actual screen shots may vary for few cases.